

ausschreibung

**Projektkoordination (m/w/d)
Entwicklungszusammenarbeit und
Nachhaltigkeit**

22. November 2024

Projektkoordination in Voll- oder Teilzeit befristet für ein Projekt „Innovatives Unternehmertum für eine sozial gerechte nachhaltige Entwicklung in Bolivien und Peru“

Über uns. Der Bundesverband Großhandel, Außenhandel, Dienstleistungen e. V. (BGA) vertritt als einer der führenden Spitzenverbände der deutschen Wirtschaft die allgemeinen berufsständischen, wirtschaftspolitischen und sozialpolitischen Interessen seiner Mitgliedsverbände und -unternehmen aus den Branchenzweigen des Produktionsverbindungshandels, des Konsumgütergroßhandels und des baunahen Großhandels. Mit seinen 139.000 Unternehmen ist der Groß- und Außenhandel das Bindeglied zwischen Industrie und Landwirtschaft, Handwerk und Einzelhandel. Auch Gastronomie und Hotellerie werden von den rund zwei Millionen Beschäftigten und 50.000 Auszubildenden versorgt.

Für ein vom Bundesministerium für wirtschaftliche Zusammenarbeit und Entwicklung (BMZ) über die sequa gGmbH gefördertes Kammer- und Verbandspartnerschaftsprojekt (KVP) in Bolivien und Peru „Innovatives Unternehmertum für eine sozial gerechte nachhaltige Entwicklung“ suchen wir zum 15. Dezember 2024 einen Projektkoordinator (m/w/d) in Vollzeit oder Teilzeit mit Sitz in Lima/Peru. Die Projektlaufzeit beginnt am 1. Dezember 2024 und endet am 31. Mai 2027.

Die Schwerpunkte unseres KVP mit Bolivien und Peru sind:

- Unterstützung einer sozial gerechten und ökologisch nachhaltigen Transformation der Wirtschaft in beiden Partnerländern
- Stärkung der organisationalen Kapazitäten der Partnerorganisationen in Bolivien und Peru
- Aufbau eines Projektnetzwerks der drei beteiligten Länder (Deutschland, Bolivien, Peru)
- Auf-/Ausbau des Dienstleistungsangebots der Partnerkammern in Bezug auf Nachhaltigkeit, grüne Wirtschaft und digitale Transformation
- Sensibilisierung und Beratung des unternehmerischen Ökosystems zu Just Transition und Gendergerechtigkeit durch die Partnerorganisationen in Bolivien und Peru

Die Projektsteuerung in Deutschland wird vom BGA in Berlin durchgeführt.

Deine Aufgaben:

- Planung, Berichterstattung und Koordination mit der Projektleitung.
- Koordination der Projektpartner, Erfahrungsaustausch und Durchführung von Projektaktivitäten vor Ort.

- Administrative und organisatorische Aufgaben in Zusammenarbeit mit dem lokalen Partner, einschließlich Verwaltung, Nutzung und Abrechnung lokaler Mittel.
- Überwachung von Beiträgen, Aufgaben und Leistungen der lokalen Projektpartner.
- Planung und Koordination institutioneller Veranstaltungen und Aktivitäten zur Stärkung des Projekts und des Images der lokalen Partner.
- Aufbau und Pflege strategischer Beziehungen zu öffentlichen und privaten Institutionen, Medien und anderen Schlüsselorganisationen.
- Weitere, positionsbezogene Aufgaben.

Dein Profil. Du hast einen Abschluss in Wirtschaftswissenschaften, Betriebswirtschaft, Kommunikation oder einem verwandten Fachgebiet. Du verfügst über mindestens 5 Jahre Erfahrung in der Zusammenarbeit mit Handelskammern und Wirtschaftsverbänden. Du bringst mindestens 5 Jahre Erfahrung in der internationalen Zusammenarbeit mit. Du hast Erfahrung in der interinstitutionellen Koordination, in öffentlich-privaten Partnerschaften und in der strategischen Zusammenarbeit mit Akteuren aus verschiedenen Sektoren. Du kannst nachweisen, dass du in der Lage bist, multidisziplinäre Teams in nationalen und internationalen Kontexten zu koordinieren. Du hast idealerweise Erfahrung in Öffentlichkeitsarbeit, Kommunikation, Nachhaltigkeit, Geschlechtergerechtigkeit und/oder digitaler Transformation. Du verfügst über Kenntnisse in administrativen Prozessen und Buchhaltung (wünschenswert). Du bist belastbar, anpassungsfähig und resilient. Du kommunizierst mündlich und schriftlich ausgezeichnet auf Spanisch (Muttersprache oder C2 gemäß dem Gemeinsamen Europäischen Referenzrahmen für Sprachen). Englischkenntnisse auf mindestens B2-Niveau sind von Vorteil.

Dein To do. Haben wir Dein Interesse geweckt? Dann bewirb Dich bitte mit Deinen vollständigen Bewerbungsunterlagen in einer PDF-Datei unter Angabe Deines Eintrittsdatums und Gehaltsvorstellung per E-Mail an unsere Personalabteilung (personalabteilung@bga.de).
Bewerbungsschluss ist der 9. Dezember 2024.